

Ecole privée catholique Sainte-Anne, Plaine-Haute sous contrat d'association avec l'État :

**CONVENTION DE SCOLARISATION**

Entre :

L'école Sainte-Anne de Plaine-Haute

Et Monsieur et/ou Madame .....

Demeurant.....

Représentant(s) légal (aux) de l'enfant(s).....

.....

Il a été convenu ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup> – objet :**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles mon (mes) enfant(s) sera/seront scolarisé(s) par le(s) parent(s) dans l'établissement catholique Sainte-Anne ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

**Article 2 – Obligations de l'école :**

L'école Sainte-Anne s'engage à scolariser mon (mes) enfant(s) en classe de .....  
.....pour l'année scolaire .....et à lui proposer les activités réalisées par la dite classe.

**Article 3 – Obligations des parents :**

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à respecter l'assiduité scolaire pour leur(s) enfant(s) au cours de cette année scolaire.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif, du règlement intérieur de l'école et accepte(nt) d'y adhérer et de tout mettre en œuvre afin de les respecter.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de leur enfant au sein de l'école, à savoir 18€ par mois par enfant.

**Article 4 – Assurances :**

L'école s'engage à assurer en « Individuel Accident » mon(mes) enfant(s). Les parents doivent assurer la « Responsabilité civile ».

**Article 5 – Rupture de contrat pour manquement aux engagements pris :**

Dans ce cas de figure, la rupture de contrat ne pourra être définitive qu'après entretien entre le chef d'établissement et le(s) représentant(s) légal(aux) de l'enfant, puis envoi d'un courrier par le chef d'établissement qui témoignera des manquements constatés.

Dans le cas d'une rupture de contrat demandée par l'École, le chef d'établissement veillera à proposer aux parents un nouvel établissement d'accueil pour mon(mes) enfant(s).

Signatures (indiquer lu et approuvé avant de signer)

Le(s) parent(s)

Date

le chef d'établissement